



A Taste of Russian подкаст #483 – Тайм-менеджмент

www.tasteofrussian.com

Our new site for premium episodes is <http://www.torpod.com/>

Вы слушаете подкаст «A Taste of Russian», выпуск #483 – Тайм-менеджмент.

Привет, друзья!

В сегодняшнем бесплатном выпуске, которым мы открываем каждый новый месяц, разговор пойдёт о тайм-менеджменте. Или об искусстве и способах организации личного времени. С одной стороны, этим искусством владеют в какой-то мере абсолютно все взрослые люди. Наш день, так или иначе, имеет некое расписание, план. Сначала нам надо пойти на работу, потом в середине дня поесть, затем в 6 часов уйти с работы, забрать ребёнка из садика и вечером посмотреть телевизор, сидя на любимом диване.



Но с другой стороны, а много ли людей тратят своё время эффективно? Я знаю таких примеров крайне немного. Кстати, обратите внимание на слово «тратить» в значении расходования, использования времени. Время воспринимается как некоторый ресурс, количество которого ограничено.

Причём, это присутствует во всех языках. Например, в английском: *spend money* – *spend time* или *waste time*. То есть время даже в нашем языке, в

мышлении, воспринимается как нечто похожее не деньги или на мускульную силу.

И это логично: увы, никто не обладает бесконечным количеством времени. Продолжительность средней человеческой жизни составляет 60-70 лет, и конечно, хотелось бы успеть за это время как можно больше. Казалось бы, это очень простая мысль, но почему же порой так тяжело заставить себя работать?

Причин, на мой взгляд, несколько. Первая – нам часто не нравится наша работа. Очевидно, всегда можно её сменить. Однако наша жизнь сегодня устроена так, что интересной и высокооплачиваемой работы на всех не хватает. Приходится идти на некоторый компромисс. Можно стать астрономом и получать несколько сотен долларов в месяц. А можно стать клерком в офисе, или даже начальником таких клерков. Это не так интересно, зато обеспечивает комфортную жизнь.

А вторая причина заключается в том, что работа в организациях и сама жизнь часто устроена так, что в ней присутствует некий элемент хаоса, неопределённости, непредсказуемости. Иногда этот хаос начинает **превалировать**, то есть преобладать, над нормальной и конструктивной деятельностью. И человек просто устаёт от бесполезной и срочной деятельности. У него не остаётся ни сил, ни желания выполнять деятельность полезную.

То есть проблема существует. А там, где существует проблема, человеческая мысль всегда будет искать решение. В результате в последние несколько десятилетий развивается такое течение общественной мысли, чуть не сказал науки, как тайм-менеджмент: искусство управления временем.

Однако на науку это, конечно, **не тянет**. В разговорном значении глагол «тянуть» означает «соответствовать». Другими словами, тайм-менеджмент не

соответствует тому понятию науки, к которому все привыкли. Тайм-менеджмент наукой не является. Большая часть всех написанных в данной сфере текстов похожа на **прописные истины**. То есть на то, что и так все знают. Для их понимания достаточно простого житейского здравого смысла. Чего, к примеру, не скажешь о квантовой физике или высшей математике. Однако это не мешает предприимчивым людям проводить по этому направлению тренинги, занятия, лекции и зарабатывать на этом неплохие деньги.

Давайте послушаем историю посещения такого тренинга. А в конце немного поговорим о том, как же именно лучше планировать своё время.

Итак, поехали!

Тайм-менеджмент

Отправили меня с работы в **добровольно-принудительном** порядке на тренинг по тайм-менеджменту. Наверное, **разнарядка** была по отделам, и меня, как наименее **загруженного**, отправили. Хотя, как наименее загруженного? Когда вернусь, дел будет **невпроворот**. **Работа**, как известно, **не волк, в лес не убежит**. С моего стола она тоже вряд ли убежит. Приеду, придётся **разгрести авгиевы конюшни**.

Ну ничего, зато **развеюсь**. Тренинг в другом городе будет, контора за всё **башляет**. И жить в нормальной гостинице буду, **как человек**. Послушаю немного, **как космические корабли бороздят просторы Большого театра**. Только бы **отсидеться** там так, чтобы делать ничего не заставили. **Зело** не люблю я эту активность.

Тренинг, конечно, **Америку** для меня не **открыл**. Рассказали нам, **что лошади кушают овёс и сено, а Волга впадает в Каспийское море**. Что нужно делать всё вовремя, а не вовремя – не надо. Что лучше всё делать до

дедлайна. Что неинтересную и неквалифицированную работу лучше **скидывать** не подчинённых.

Как будто у меня не работа, а **сферический конь в вакууме**. На кого я работу скину, если в отделе людей – **ты да я, да мы с тобой?** И как планировать, если для некоторых работ **срок – ещё вчера?** В общем, не представляю, как хотя бы кто-то из этих рассказов хоть что-то полезное **вынести** для себя сможет.

.....

Добровольно-принудительным порядком в шутку называют такой способ организации мероприятий, при котором явка (присутствие) считается практически обязательной. Слова «добровольный» и «принудительный» являются антонимами, то есть противоположными по значению. Таким образом, или добровольно, или принудительно, но прийти надо. Нашего героя отправляют на тренинг по тайм-менеджменту, и отказаться ему нельзя.

Слово **разнарядка** обозначает план на выделение некоторого количества ресурсов или документ, где зафиксировано такое выделение. Например: «С администрации города пришла **разнарядка**: необходимо выделить им три автомобиля с нашего предприятия на праздничные мероприятия».

Разнарядка приходила на отделы, и мужчину выбрали как наименее **загруженного**, то есть как наименее занятого срочной работой, наиболее свободного. Правда, он согласен с тем, что не сильно занят. По его словам, когда он вернётся, **дел** у него будет **невпроворот**. То есть будет очень много дел. Слово «невпроворот» используется только в этом выражении.

Работа не волк, в лес не убежит – это пословица. Её употребляют, когда хотят подчеркнуть несрочность или необязательность выполнения какой-либо работы. По-другому можно сказать так: «Необязательно делать эту работу прямо сейчас, её вполне можно отложить на потом».

Но с другой стороны, есть работа, которую никто, кроме вас, делать не будет. Поэтому мужчина переживает, волнуется, что ему по возвращении придётся **разгрести авгиевы конюшни**. Слово «разгрести» в разговорном смысле означат «разбирать, решать накопившиеся многочисленные проблемы».

Выражение «авгиевы конюшни» пришло к нам из греческой мифологии. Одним из заданий для греческого героя Геракла была очистка конюшен царя Авгия. Это была сложная и неприятная работа. И с тех пор «авгиевыми конюшнями» называют именно такую работу, работу, которую выполнить сложно, и которую делать не хочется.

Слово **развезаться** означает «отдохнуть». Наш герой воспринимает посещение тренинга по тайм-менеджменту как отдых, небольшой отпуск. Мероприятие будет проходить в другом городе и все расходы берёт на себя компания. Глагол **башлять** является разговорным синонимом слов «платить, оплачивать расходы».

Разговорное выражение **как человек** используется когда хотят подчеркнуть какие-то хорошие условия, обстоятельства. Понятно, что в хорошей и комфортной гостинице можно пожить **по-человечески**, то есть очень хорошо. Согласитесь, такое проживание гораздо лучше, чем, скажем, существование бездомной собаки где-нибудь на улице.

Фразу про **космические корабли и Большой театр** мы объясняли совсем недавно. Взята она из классической советской комедии «Операция «Ы» и другие приключения Шурика». В ней один из героев, начальник стройки, читает лекцию другому герою, отрицательному, посланному на стройку с целью его перевоспитания. В этой лекции упоминались и космические корабли, и Большой театр.



В речи эту фразу используют, когда хотят подчеркнуть длительность и бессмысленность произносимых речей. Герой нашей истории заранее считает, что на курсе ему будут давать бессмысленную информацию и он заведомо относится к ней несерьёзно.

Мужчина рассчитывает на тренинге просто **отсидеться**, иными словами, просто поприсутствовать, не предпринимая активных действий. Потому что активность такого рода он **зело**, то есть очень, не любит. Видимо, наш персонаж сильно не любит подобные мероприятия.

Выражение **открыть Америку** используют обычно в ироническом смысле, когда хотят сказать, что кто-то даёт общеизвестную информацию. Например, фраза «Америку ты мне не открыл» означает «Ничего нового ты мне не сказал». Герой говорит, что тренинг для него не открыл Америку, то есть он не узнал там ничего нового. В самом начале выпуска мы упоминали, что для понимания сути тайм-менеджмента достаточно просто здравого смысла. Так оно оказалось и на этом тренинге.

Выражение **Лошади кушают овёс и сено, Волга впадает в Каспийское море** взято из рассказа [Антон Павлович Чехов](#) «Учитель словесности». Фразу используют, когда кто-то говорит очевидные вещи, вещи, которые и так всем известны. По рассказу, эти слова произносил перед смертью учитель географии, человек, который и при жизни произносил очевидные, всем известные вещи.

Далее герой нашей истории действительно перечисляет несколько прописных истин, несколько очевидных положений, с которыми никто не будет спорить. Английским словом **дедлайн** (deadline) обозначают крайний, предельный срок исполнения какого-то дела. Слово используется, скорее, в деловой речи, чем в разговорной.

Выражение **скидывать на кого-то работу** обозначает процесс, когда вы поручаете свою работу кому-то другому. Согласно основным принципам тайм-менеджмента, если вы руководитель, вы должны заниматься только важной и срочной работой. Если она неважная и несрочная – её нужно обязательно поручить, делегировать подчинённым. Если она важная, но не срочная – тоже желательно отдать подчинённым, но потом проверить.

Разговорной фразой **сферический конь в вакууме** обозначают некую неудачную абстракцию, идеальную ситуацию или модель, которой просто не может быть в жизни. Все бизнес-тренеры любят рассуждать о ситуациях в общем, не касаясь конкретного применения своих советов. Никто не поделит вашу работу на важную и неважную. Часто важно всё и откладывать что-то надолго совершенно нельзя.

Особенно, если у вас нет или мало подчинённых. Выражением **ты да я, да мы с тобой** обозначают ситуацию, когда имеется очень мало помощников для какого-то дела и приходится делать что-то самостоятельно. Если вы обратили внимание, из фразы следует, что имеется всего два человека.

Однако она составлена так, что с первого взгляда кажется, что людей четверо, то есть больше, чем есть на самом деле. Пример:

- Ну и кто будет делать этот отчёт?

- Кто-кто. Ты да я, да мы с тобой.

Выражение **срок выполнения – вчера** обозначает крайнюю срочность выполнения какого-то задания. Подразумевается, что работа должна быть сделана ещё вчера, ей не назначается какой-то конкретный срок исполнения в будущем. Если работа в конторе организована плохо, то никакие советы по тайм-менеджменту не помогут.

Вынести что-то для себя – значит получить какой-то полезный опыт. Обычно имеется в виду какое-то выступление, фильм книга или событие. Например: «Из своего армейского опыта я вынес для себя простую истину: лучше не проявлять инициативу, если тебя об этом не просят».

Мы разобрали все выражения из нашего выпуска. Если что-то осталось непонятным, напишите нам на почту tasteofrussian@gmail.com, будем разбираться вместе.

А сейчас давайте поговорим, что же нужно делать для того, чтобы всё успевать. Наши советы, скорее всего, тоже будут прописными истинами. Но мы и не берём за них деньги, мы просто бесплатно поделимся личным опытом.

Совет первый и очень простой: надо хорошо выспаться и отдыхать. Если вы мало спите, у вас падает концентрация и самоорганизация. Часто плохой ночной сон является причиной того, что следующий день просто проходит зря. Также необходимо какое-то время, чтобы полностью отвлекаться от работы, нужна какая-то часть дня, когда вы будете заниматься личными или любимыми делами.

Совет второй: научитесь отказывать людям. Есть такая русская пословица: **кто везёт, на том и едут**. То есть если вы соглашаетесь на какую-то работу, именно вам и будут постоянно поручать её. Если вам не нужна эта дополнительная работа, например, она не входит в ваши должностные обязанности, нужно научиться вежливо от неё отказываться.

И третий совет: проанализируйте, на что уходит ваше время. Возможно, в вашем распорядке дня много бесполезных разговоров, чтения новостей из Интернета и других дел, которые не ведут к пользе дела и к пользе лично для вас. Такие активности следует максимально сокращать, экономя время для действительно важных дел.

На этом, наверное, всё, советов больше не будет. Если у вас есть ещё какие-то мысли по поводу тайм-менеджмента, и вы хотите чем-то поделиться с нами и другими слушателями – напишите нам. Вместе подумаем, что можно с этим сделать.

Бесплатную текстовую версию сегодняшнего выпуска в форматах mobi и PDF вы можете скачать с нашего сайта www.torpod.com. Там же можно поддержать проект A Taste of Russian, подписавшись на еженедельные платные выпуски.

До встречи через неделю, друзья!